



TULEVIKU LASTEAIA ARENGUKAVA 2017 – 2020

Laagri 2016

## SAUE VALLA TULEVIKU LASTEAIA ARENGUKAVA 2017 – 2020

SISUKORD	
SISSEJUHATUS.....	3
1 ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD.....	4
1.1 Tuleviku Lasteaia arenduse põhimõtted.....	4
1.2 Tuleviku Lasteaia arenduse põhivaldkonnad .....	5
1.3 Arengukava koostamise protsess .....	5
2 ASUTUSE ÜLDANDMED.....	6
3 EELNEVA PERIOODI ANALÜÜS SISEHINDAMISE TULEMUSTEST LÄHTUVALT.....	7
3.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	7
3.2 Personalijuhtimine.....	7
3.3 Koostöö huvigruppidega .....	8
3.4 Ressursside juhtimine .....	9
3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	10
4 LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	11
5 LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD NING TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017 – 2020 .....	13
5.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	13
5.2 Personalijuhtimine.....	14
5.3 Koostöö huvigruppidega .....	17
5.4 Ressursside juhtimine .....	19
5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	22
6 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	25

## SISSEJUHATUS

Tuleviku Lasteaia arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> alusel ning sisaldab Tuleviku Lasteaia arenduse põhisuundi ja -valdkondi, tegevuskava aastateks 2017 – 2020 ning arengukava uuendamise korda.

Tuleviku Lasteaia arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud Vabariigi Valitsuse 13. detsembri 2005. a määruses nr 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord“ toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

### **Tuleviku Lasteaia kontaktandmed**

Tuleviku 3, Laagri, 76401

Saue vallavalitsus

Telefon: +372 519 73 724

e-post: [maiki.vanahans@sauevald.ee](mailto:maiki.vanahans@sauevald.ee)

koduleht: [http://: www.tulevikulasteaed.ee](http://www.tulevikulasteaed.ee)

koolitusluba: 7452HTM

registrikood: 75039505

# 1 ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

## 1.1 Tuleviku Lasteaia arenduse põhimõtted

Tuleviku Lasteaia arendustöö põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise (kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine, parendamine) metodoloogial. *Kavandamine* kajastub eelkõige arengukavas kirjeldatud kokkulepitud lähenemistes, strateegilistes eesmärkides ja eesmärkide elluviimiseks kavandatud tegevustes. *Kavandatu teostamine* kajastub eelkõige lasteasutuse tegevuskavas arengukavas kokkulepitu rakendustegevustes. *Tulemuste hindamine* kajastub sisehindamise aruandes, kus hinnatakse eesmärkide saavutamiseks rakendatud tegevuste tulemuslikkust. *Parendamine* kajastub eelkõige sisehindamise aruandes, kus hetkeolukorra analüüsi põhjal selguvad prioriteetsed parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne on omakorda sisendiks arengukavale.

Valitud pideva parendamise metodoloogia võimaldab hinnata lasteasutusele seatud nõudmiste ja eesmärkide saavutamise vastavust tegelikkusega, selgitada välja olulised parendusvaldkonnad, kavandada ja rakendada vajalikud parendusmeetmed ja -tegevused, eraldada arendustegevusteks asjakohaseid ressursse ning hinnata mõõdetavalt eesmärkide saavutamist.

Arengukavas on määratletud Tuleviku Lasteaia arenduse põhisuunad aastateks 2017 – 2020, et tagada lasteasutuse jätkusuutlikkus ja järjepidev areng. Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed nende saavutamiseks. Arengukava väljendab seda, millisena näevad lasteaia töötajad Tuleviku Lasteaia nelja aasta pärast ning milliseid eesmärke soovitakse saavutada selleks, et tagada lasteaia õppekava raames toimiv õppe- ja kasvatusprotsess.

Tuleviku Lasteaia arengukava lähtub Nõlvaku Lasteaia 2012 – 2015 sisehindamisperioodi analüüsist ja 2015/2016 õppeaasta tegevuskavast, personali arengu- ja meeskonnaveestluste kokkuvõttest, lapsevanemate, personali ja lõpurühmade laste rahulolu-uuringu tulemustest, Koolieelse lasteasutuse seadusest, Saue valla arengukavast ja Tuleviku Lasteaia põhimäärusest. Lisaks toetub käesolev arengukava osaliselt järgnevatele riiklikele ning kohalikele strateegiatele ja seadustele: Eesti elukestva õppe strateegia 2020, Eesti kasvuvision 2018, Laste ja perede arengukava 2020, Lastekaitseseadus, Saue valla arengukava 2026.

## **1.2 Tuleviku Lasteaia arenduse põhivaldkonnad**

Lasteaia arendussüsteemi aluseks on viis põhivaldkonda: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess. Nimetatud viis tegevusvaldkonda hõlmavad kokkuvõetult kogu lasteasutuse tegevust. Viiest tegevusvaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, arengukavas ning lasteasutuse tegevuskavas. Selline järjekondel ja süsteemne lähenemine soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

## **1.3 Arengukava koostamise protsess**

Tuleviku Lasteaia arengukava koostamiseks moodustati töörühm, keda juhtis õppealajuhataja ning kelle ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine kindlaks määratud tähtjaks. Töörühm analüüsis sisehindamise tulemusi, sõnastasid nende põhjal prioriteetsed strateegilised eesmärgid ja sihid järgnevas neljaks aastaks. Arengukava koostamisel osalesid kõik asjassepuutuvad huvipooled, eelkõige need, kes arengukava ellu viivad. Arengukava on ette valmistatud koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga. Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni lasteaia tuleviku visioonist ja ühtse arusaama kujunemise kavandatavast.

## 2 ASUTUSE ÜLDANDMED

Tuleviku Lasteaed tegutseb Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt 7. juunil 2016. aastal välja antud koolitusloa nr 7452HTM alusel. Tuleviku Lasteaed avati 2013. aastal Nõlvaku Lasteaia filiaalina. Eraldiseisva asutusena tegutseme alates 01.09.2016.

Lasteaia õppekeeleks on eesti keel. Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.00-19.00. Lasteaias on kuus aiarühma lastele vanuses 3 – 7 aastat. Rühmade nimed tulenevad lasteaia nimest:

Tähetargad, Unistajad, Leiutajad, Ehakiired, Virmalised, Imelised, Kosmos (saal).

Tuleviku Lasteaed asub aadressil Tuleviku 3, Laagri alevik, Saue vald. Hoone on ehitatud 1975. aastal, kuid renoveeriti ja kohandati lasteaia tarbeks 2013. aastal. Lapsed tulid lasteaeda 15. oktoobril 2013. aastal. Maja netopind on 1276 m<sup>2</sup>. Sisustuses on kasutatud kaasaegseid viimistlusmaterjale. Hoone on kahekorruseline, lasteaeda on projekteeritud muusika- ja liikumissaal, rühma- ja personaliruumid. Kuus rühmaruumide kompleksi paiknevad kahel korrusel osaliselt maja lõunapoolsel küljel. Lasteaia mänguväljak asub hoonest eraldi kogukondliku mänguplatsi kõrval, Urva tänaval, aiaga piiratud alal. Mänguväljaku netopind on 1064 m<sup>2</sup>.

Tuleviku Lasteaial on oma logo, lipp ja laul „Tulevik on tore“, mille autoriks on Katrin Mandel.

Lasteaias on loodud 24 ametikohta (Tabel 1).

Tabel 1

Ametikoht	Direktor	Õppealajuhataja	Logopeed	Terviseõpetaja	Liikumisõpetaja	Muusikaõpetaja	Õpetaja	Õpetaja abi
Ametikoha koormus	1,0	1,0	1,0	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0
Ametikohtade arv	1	1	1	1	1	1	12	6

### 3 EELNEVA PERIOODI ANALÜÜS SISEHINDAMISE TULEMUSTEST LÄHTUVALT

#### 3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eestvedamise ja juhtimise valdkonnas on tehtud järgmised tegevused:	Parendustegevused ja eesmärgid
<ul style="list-style-type: none"><li>• Moodustatud on erinevad töögrupid.</li><li>• Osalisel on üle võetud Nõlvaku Lasteaia traditsioonid.</li><li>• Lasteaia alusdokumendid on ühildatud sisehindamise läbiviimise korraga.</li><li>• Eneseanalüüsi dokumendid on ühildatud sisehindamise läbiviimise korraga.</li><li>• Õppeaasta aruandevorm on ühtlustatud Saue valla sisehindamisvormiga.</li><li>• Õppeaasta analüüsi vorm seotud Saue valla sisehindamise aruande vormiga.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tuleviku Lasteaia traditsioonide loomine.</li><li>• Töögruppide jätkuv rakendamine õppe- ja kasvatustöö dokumentide väljatöötamises.</li><li>• Mittepedagoogilise personali kaasamine töögruppidesse.</li><li>• Väärtuspõhise juhtimisstiili põhimõtete rakendamine ja juurutamine.</li></ul>

#### 3.2 Personalijuhtimine

Personalijuhtimise valdkonnas on tehtud järgmised tegevused:	Parendustegevused ja eesmärgid
<ul style="list-style-type: none"><li>• Loodud on toimiv tugivõrgustik.</li><li>• Personali olemasolu.</li><li>• Tugisüsteemi tõhusus.</li><li>• Personal on motiveeritud osalema erinevates projektides, konkurssidel, näitustel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Õpetaja eneseanalüüsi toetamine Demingi ringi põhimõttel (toetudes õpetaja kutsestandardile, tase 6).</li><li>• Motivatsioonisüsteemi loomine, mis toetab iga töötaja erialast arengut.</li><li>• Mittepedagoogilise personali kompetentside tõstmine.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loodud on mentorlussüsteem.</li> <li>• Noorempedagoogid on läbinud kutseasta.</li> <li>• Personal on osalenud keskkonnaprojekti koostamises ja läbiviimises.</li> <li>• Loodud on pedagoogide atesteerimise kord.</li> <li>• Loodud on tunnustamise ja motiveerimise kord.</li> <li>• Loodud on enesetäiendamise võimalused, pidades silmas personali huvisid ning õppeasutuse vajadusi ja võimalusi.</li> <li>• Loodud on kogemuste jagamise süsteem.</li> <li>• Koolituste tulemuslikkuse analüüs on rakendatud.</li> <li>• Abipersonal on omandanud pedagoogilised algteadmised.</li> <li>• Personal on pädev kasutama erinevaid pedagoogilisi võtteid ja meetodeid õpetustegevuste planeerimisel ja läbiviimisel.</li> <li>• Personali rahulolu hindamine erinevaid meetodeid kasutades.</li> <li>• Personaliliikmete kandidatuur seatakse üles erinevatel konkurssidel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personali rahulolu-uuringu kohandamine lasteaia vajadustele.</li> <li>• Õpetaja digipädevuste tõstmine vastavalt ISTE tasemenäitajatele.</li> </ul>
--	--

### 3.3 Koostöö huvigruppidega

<p>Koostöö huvigruppidega valdkonnas on tehtud järgmised tegevused:</p>	<p>Parendustegevused ja eesmärgid</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) võrgustikuga liitumine (Nõlvaku Lasteaed).</li> <li>• Lasteaia arendustegevusse on kaasatud erinevad huvigrupid.</li> <li>• Lapsed, lapsevanemad ja hoolekogu on kaasatud lasteaia tegevuste planeerimisse ja organiseerimisse.</li> <li>• Lasteaial on toimiv koduleht ja Facebook'i konto.</li> <li>• Loodud on koostöövõimalus Saue ja Saku valla lasteaiaõpetajate ja algklassiõpetajate vahel lapse sujuvaks üleminekuks lasteaiast kooli. Koostöö teiste valla lasteaedadega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEL võrgustikuga liitumine ja koostöö arendamine.</li> <li>• Lapsevanemat toetavate positiivsete kasvatushoiakute kujundamine ja pedagoogiliste teadmiste suurendamine (nn Tuleviku akadeemia loomine).</li> <li>• Piirkonna koolidega koostöö tegemine, et tagada laste sujuv üleminek ühelt haridusastmelt teisele.</li> <li>• Erinevate valla spetsialistidega koostöö tõhustamine.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmades on lapsevanemate ja õpetajate vahel loodud toimiv meililist info edastamiseks ja kooskõlastamiseks.</li> <li>• Lapsevanemate ja personali hulgas on iga-aastaselt läbi viidud rahulolu-uuringud.</li> <li>• Lapsevanemate tunnustamine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahvusvaheliste koostööpartnerite leidmine õppe- ja kasvatustegevuste mitmekesistamise eesmärgil.</li> </ul>
--	---

### 3.4 Ressursside juhtimine

Ressursside juhtimise valdkonnas on tehtud järgmised tegevused:	Parendustegevused ja eesmärgid
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eelarveliste vahendite kasutamisel on jälgitud sihipäraselt õpikeskkonna parendamise eesmärki.</li> <li>• Eelarve on kavandatud ja täidetud kuude lõikes määratletud summade piires.</li> <li>• Lisavahendite taotlemine läbi erinevate projektide.</li> <li>• Materiaal-tehnilise baasi arendamine.</li> <li>• Interaktiivseid infotehnoloogia vahendeid rakendatakse õppe- ja kasvatustöös.</li> <li>• Inforessursse kasutatakse lasteasutuse töö korraldamisel.</li> <li>• Õppetegevuste kaudu laste ja personali säästliku mõtteviisi kujundamine.</li> <li>• Eelarveliste vahendite säästlik kasutamine.</li> <li>• Lasteaia majandamisel pööratakse suurt rõhku säästlikkusele ja keskkonnahoiule.</li> <li>• Tuleviku Lasteaia esise sisehoovi täiendamine (peenrakastid rühmadele).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppevahendite täiendav soetamine lähtuvalt 2017 – 2020 arengukava põhisuundadest.</li> <li>• Pedagoogilise kirjanduse valiku laiendamine lähtuvalt käesoleva arengukava põhisuundadest.</li> <li>• Lastekirjanduse valiku laiendamine.</li> <li>• Spordivarustuse täiendamine.</li> <li>• Sisehoovi tegevuskeskuste rajamine.</li> </ul>

### 3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppe- ja kasvatusprotsessi valdkonnas on tehtud järgmised tegevused:	Parendustegevused ja eesmärgid
<ul style="list-style-type: none"><li>• Iga lapsele on koostatud arengumapp.</li><li>• Lasteaia lõpetamisel saab iga laps koolivalmiduskaardi.</li><li>• Vajadusel on koostatud erivajadusega lapsele individuaalne arenduskava (IAK).</li><li>• Nõlvaku Lasteaia õppekava koostamine.</li><li>• Tuleviku Lasteaia õppekava koostamine.</li><li>• Koostatud terviseõpetuse tegevuskava.</li><li>• Läbi on viidud tervise-edenduslikke sündmusi.</li><li>• Välja on töötatud ja täiendatud lasteaia põhiväärtused.</li><li>• Väärtustatakse Eesti kultuuri traditsioone ja arvestatakse teiste kultuuride eripäraga.</li><li>• Väärtustatakse elukestvat õpet ja enesetäiendamist.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tuleviku Lasteaia põhiväärtuste rakendamine õppe- ja kasvatusprotsessis.</li><li>• Tuleviku Lasteaia õppekava täiendamine meedia-, tervise- ja liikluskasvatuse valdkonnaga.</li><li>• Lapse arengumapi sisu ühtlustamine.</li></ul>

## 4 LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

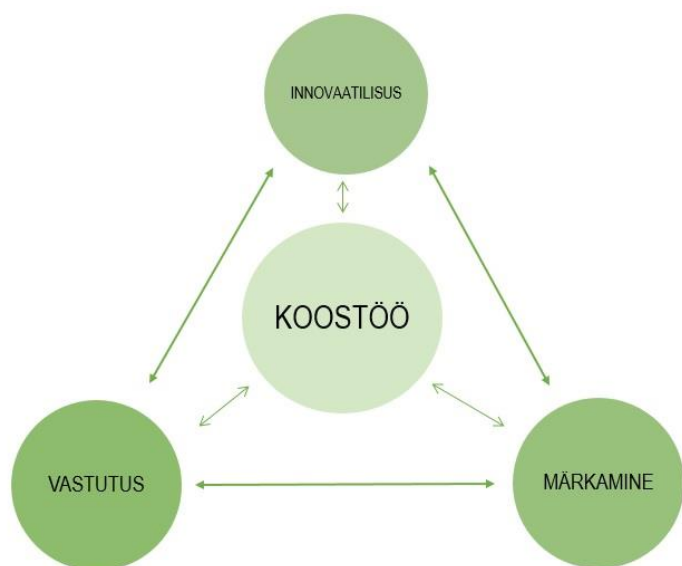
**MISSIOON** – selle abil mõistame oma olemasolu üldist eesmärki.

Tuleviku Lasteaed on lapsesõbralik, koostööd tegev ja innovatiivse kasvukeskkonnaga.

**VISIOON** – annab meile soovitava olukorra kirjelduse, millised me tulevikus oleme.

Ühiselt tuleviku nimel!

Selle all mõistame koostööd kõikide huvigruppidega, et tagada meie laste mitmekülgne areng lapsesõbralikus ja innovatiivses kasvukeskkonnas.



Joonis 1. Tuleviku Lasteaia põhiväärtused

## PÕHIVÄÄRTUSED

Meie katusväärtuseks on KOOSTÖÖ (Joonis 1). Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööle avatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koos tegutsedes. Austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.

**Oleme innovaatilised.** Uue põlvkonna digitaristu ja selle kasutamise meetodikad loovad võimaluse uue õpikäsituse kiireks juurutamiseks ning õppekvaliteedi tõusuks. Meie eesmärk on innovaatiliste lahenduste õppimisel ja õpetamisel kasutada kaasaegset digitehnoloogiat otstarbekalt ja tulemuslikult, parandada laste ja personali digioskusi. Tuleviku Lasteaias seostame innovaatiliste ideede rakendamist meediakasvatusega.

**Oleme vastutustundlikud.** Eluhoiakuna, et minu elu sõltub minust endast, saab vastutusele kui väärtusele aluse panna juba eelkoolieas. Vastutus on arendatav, vastutus on eelkõige suhtumine. Selle suhtumise baasil teeme tulevikus olulisi otsuseid. Tuleviku Lasteaias seostame vastutustunde teket ja arendamist väärtuskasvatusega.

**Märkame.** Tuleviku Lasteaias püüame seostada märkamist tervisekasvatusega. Märkame ja teame, et tervis põhineb tervislikul toitumisel ja liikumisel. Terve olemine eeldab piisavalt puhkust ja head und. Terve olemine soosib häid suhteid, toob elurõõmu. Tervis tuleb tasakaalukusest ja mõõdukusest. Tervis eeldab enesesõbralikku mõtlemist. Märkame enda ja meie ümber olevate inimeste vajadusi.

## 5 LASTEAI AARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD NING TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017 – 2020

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid: Tegevuste planeerimisel arvestatakse lasteaia põhiväärtuste ja prioriteetsete eesmärkidega.

Tulemuslikkuse mõõdikud:

- Rahulolu lasteaia juhtimisega (rahulolu-uuring: lapsevanemad ja töötajad 75%).
- Lasteaia tegevus toetub ühiselt heaks kiidetud väärtustele, eesmärkidele ja tegevustele (rahulolu-uuring: lapsevanemad ja töötajad 75%).

#### 5.1.1 Eestvedamine

Eesmärgid: Väärtuspõhise juhtimiskultuuri rakendamine toetab asutuse organisatsioonikultuuri kujunemist.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Lasteaia missiooni, visiooni, põhiväärtuste määratlemine, vajadusel uuendamine	x		x		direktor	l/a eelarve
Töögruppide moodustamine, sh mitte pedagoogilise personali kaasamine	x	x	x	x	õppealajuhataja	l/a eelarve
Arenguperioodi 2021 – 2024 planeerimine			x		direktor	l/a eelarve

#### 5.1.2 Strateegiline juhtimine

Eesmärgid: Organisatsiooni võtmetegevused moodustavad omavahel ühtse ja toimiva võrgustiku.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Traditsiooniliste sündmuste loomine ja juurutamine	x	x	x	x	direktor	l/a eelarve

Töökorralduse reeglite koostamine	x				direktor	
Lasteasutuse asjaajamiskord	x	x			direktor	

### 5.1.3 Sisehindamine

Eesmärgid: Sisehindamistegevused lähtuvad lasteaia missioonist.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Personali eneseanalüüsi dokumendid		x			õppealajuhataja	
Sisehindamissüsteemi arendamine	x	x	x	x	direktor	
Dokumentide digitaliseerimine ja kättesaadavuse tagamine	x	x	x	x	direktor	

## 5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid: Personal on kompetentne ja motiveeritud tagamaks iga lapse täisväärtuslik areng.

Tulemuslikkuse mõõdikud:

- Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust (100%).
- Lasteaia personal töötab ühtse meeskonnana (rahulolu-uuring: lapsevanemad ja töötajad 80%).
- Pedagoogide keskmine täienduskoolituse maht tundides (32 tundi aastas).
- Abipersonali keskmine täienduskoolituse maht tundides (10 tundi aastas).
- Projektides osalevate pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust (70%).
- Lasteaia personal on kaasatud otsustusprotsessidesse ja arendustegevusse (rahulolu-uuring: töötajad 80%).

### 5.2.1 Personalivajaduse hindamine ja värbamine

Eesmärgid: Personal on erialaselt pädev.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Tugispetsialistide (nt Rajaleidja) kaasamine personali nõustamisse	x	x	x	x	õppealajuhataja	
Personali vajalikkuse hindamine lähtuvalt õppekavast	x	x	x	x	direktor	l/a eelarve

### 5.2.2 Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

Eesmärgid: Meeskonnatööd väärtustav keskkond. Motivatsioonisüsteem toetab personali erialast arengut.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Motiveerimissüsteemi loomine	x				direktor	
Motiveerimissüsteemi rakendamine		x			direktor	l/a eelarve
Motiveerimissüsteemi hindamine			x		direktor	
Personali tunnustamine (projektides osalemine, parima töökogemuse jagamine)	x	x	x	x	õppealajuhataja	l/a eelarve
Uuele töötajale mentori määramine	x	x	x	x	õppealajuhataja	l/a eelarve
Personali kaasamine töögruppidesse	x	x	x	x	õppealajuhataja	

### 5.2.3 Personali arendamine

Eesmärgid: Personali professionaalse arengu toetamisel lähtutakse lasteaia õppe- ja arengukavast ning töötaja huvidest ja vajadustest.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Personali toetamine vastavalt arengukava suundadele	x	x	x	x	direktor	l/a eelarve
Sisekoolituse vormis kogemuste ja teadmiste jagamine	x	x	x	x	õppealajuhataja	
Rahvusvahelisele projektile koostööpartnerite leidmine		x	x		õppealajuhataja	
Mentorlussüsteem	x	x	x	x	juhtkond	l/a eelarve
Mittepedagoogilise personali pedagoogiliste kompetentside toetamine	x	x	x	x	juhtkond	l/a eelarve

### 5.2.4 Personali hindamine

Eesmärgid: Motiveerimissüsteem toetab personali erialast arengut.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Arenguestlus	x	x	x	x	juhtkond	
Personaliliikmete esitamine riiklikele konkurssidele	x	x	x	x	juhtkond	



### 5.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid: Lapsed, lapsevanemad, hoolekogu jt koostööpartnerid on kaasatud lasteaia tegevuste planeerimisse ja organiseerimisse.

Tulemuslikkuse mõõdikud:

- Ühissündmuste arv teiste lasteaedadega õppeaastas (5 sündmust õppeaastas).
- Perede osalemise % arenguvestlustel (95%).
- Lastevanemate üldine rahulolu lasteaia (rahulolu-uuring: lapsevanemad 80%).
- Hoolekogu rahulolu koostööga (rahulolu-uuring: hoolekogu 80%).
- 6-7a laste rahulolu lasteaia (rahulolu-uuring: 6-7a lapsed 80%).

#### 5.3.1 Koostöö kavandamine

Eesmärgid: Koostöö kavandatakse lähtuvalt sisehindamistegevustest.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Erinevate vallasiseste koostöövõrgustike loomine		x			direktor	
Rahvusvahelise koostöövõrgustiku loomine				x	juhtkond	
Koolide ootused esimesele klassile		x	x		õppealajuhataja	
6-7a lapse arengut tutvustava infovoldiku koostamine koostöös kooliga		x			õppealajuhataja	
Tuleviku akadeemia lapsevanematele	x	x	x	x	juhtkond	l/a eelarve

### 5.3.2 Huvigruppide kaasamine

Eesmärgid: Huvigrupid on aktiivselt kaasatud.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamis- allikas
Lapsevanematele nõustamiskoolitused/loengud	x	x	x	x	juhtkond	l/a eelarve
Lapsevanematele voldikud lapse arengu iseärasuste kohta		x			õppealajuhataja	
Koolide kaasamine lapse koolivalmiduse teemalise voldiku koostamisse		x			õppealajuhataja	
Hoolekogu korraldab õppeaasta jooksul ühe ülemajalise sündmuse	x	x	x	x	direktor	

### 5.3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine

Eesmärgid: Huvigruppide koostöö hindamistulemusi kasutatakse asutuse arendustegevuses.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamis- allikas
6-7a laste rahuloluküsitluse läbiviimine	x	x	x	x	õppealajuhataja	
Lastevanemate rahulolu-uuringu läbiviimine	x	x	x	x	direktor	
Hoolekogu rahulolu-uuringu läbiviimine	x	x	x	x	direktor	

## 5.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid: Innovaatilise ja lapsesõbraliku keskkonna kujundamine ja arendamine.

Tulemuslikkuse mõõdikud:

- Rahulolu info liikumisega lasteaias (rahulolu-uuring: lapsevanemad ja töötajad 75%).
- Iga lapse vähemalt üks vanematest on registreeritud ELIISI kasutaja (100% laste osakaalust).
- Töötajate rahulolu töökeskkonnaga (rahulolu-uuring: töötajad 75%).
- Rühmas olevad õppe- ja mänguvahendid toetavad lapse arengut (rahulolu-uuring: lapsevanemad, lapsed, töötajad 80%).

### 5.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine

Eesmärgid: Asutuse finantsvahendeid kasutatakse õpikeskkonna parendamiseks.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Projektide kaudu lisaressursside taotlemine		x	x		juhtkond	

### 5.4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Eesmärgid: Materiaal-tehnilise baasi eesmärgistatud arendamine ja hindamine.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Peeclid rühmade sanitaarruumidesse	x				direktor	l/a eelarve
Avatud riulid rühmadesse		x		x	direktor	l/a eelarve
Mänguväljakul liiva vähendamine, kummimattidega asendamine		x	x		direktor	l/a eelarve

Lasteaia fassaadi renoveerimine		x			direktor	l/a eelarve
Imeliste ja Virmaliste rühmaruumide lae katmine kõrge helineeldumis-koefitsiendiga materjaliga (kivivill vmt)	x				direktor	l/a eelarve
Vooditarvete uuendamine (padjad, tekid, voodipesu)	x		x		direktor	l/a eelarve
Rühmavaipade uuendamine	x		x		direktor	l/a eelarve
Täiendava katusealuse ehitamine mänguväljakule				x	direktor	l/a eelarve
Pingid mänguväljakule (4-5 tk)		x			direktor	l/a eelarve
Heki istutamine mänguväljaku Veskitammi tänava poolsesse külge		x	x		direktor	l/a eelarve
Sisehoovi tegevuskeskuste planeerimine	x				direktor	l/a eelarve
Sisehoovi tegevuskeskuste väljaehitamine		x			direktor	l/a eelarve
Purjeriided päikesevari mänguväljakule		x			direktor	l/a eelarve
Kott-toolid rühmadesse (6 tk)	x				direktor	l/a eelarve
Raamaturiulid ja kapid õppevahendite jaoks metoodilisse kabinetti	x	x			direktor	l/a eelarve
Töökohtade vastavuses hoidmine tervishoiu ja tööohutuse nõuetega	x	x			direktor	l/a eelarve
Pesukapi soetamine	x				direktor	l/a eelarve
Sportvarustuse täiendamine (suusakomplektid jne)			x	x	direktor	l/a eelarve
Pedagoogilise ja lastekirjanduse soetamine arengusuundadest lähtuvalt	x	x	x	x	õppealajuhataja	l/a eelarve
Õppemängude soetamine metoodilisse kabinetti	x	x	x	x	õppealajuhataja	l/a eelarve
Robotika vahendite soetamine	x	x	x	x	õppealajuhataja	projekt
Dataprojektori soetamine	x				direktor	l/a eelarve
Tahvelarvutid (10 tk)		x	x		õppealajuhataja	projekt

Laste mikroskoopide soetamine metoodilisse kabinetti		x	x		õppealajuhataja	l/a eelarve
Õuesõppe vahendite täiendamine (tahvel jne)	x		x		õppealajuhataja	l/a eelarve
Lasteaia eripära ja väärtusi kajastava sümboolikaga esemete (lasteaia lipp, märgid jne) tellimine	x	x			direktor	l/a eelarve
Carl Orffi muusikainstrumendid (erinevate suurustega ksülofonid, metallofonid)	x	x	x	x	direktor	l/a eelarve

#### 5.4.3 Inforessursside juhtimine

Eesmärgid: Lasteasutuse töökorraldamisel kasutatakse erinevaid inforessursse.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Asjakohane info lasteaia koduleheküljel, infokeskkonna ELIIS kaudu info tihedam jagamine	x	x	x	x	direktor	l/a eelarve
Dokumendiregister AMPHORA keskkonnas	x	x	x	x	direktor	l/a eelarve

#### 5.4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Eesmärgid: Lasteaias rakendatakse säästlike majandamisvõtete planeerimist ja rakendamist.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Käterätikud igale lapsele	x	x			direktor	l/a eelarve

## 5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid: Tagada lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteaia koostöös, mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis.

Tulemuslikkuse mõõdikud:

- Rahulolu õppe- ja kasvatusgevuse tasemega lasteaia (rahulolu-uuring: lapsevanemad 80%).
- Tervistedendavate sündmuste arv õppeaastas (9 tegevust õppeaastas).
- Laste osalemine lasteaiaavälistel võistlustel, konkurssidel ja projektides (50% laste arvust).
- Tugisüsteemide kaudu toetatud laste arv (osakaal toetust vajavate laste arvust 100%).

### 5.5.1 Lapse areng

Eesmärgid: Lapse arengu süsteemne jälgimine ja toetamine.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Lapse arengumapi sisu määratlemine	x	x			õppealajuhataja	
Koolide ootuste kaardistamine		x	x		õppealajuhataja	
IAK koostamine	x	x	x	x	õppealajuhataja	

### 5.5.2 Õppekava

Eesmärgid: Õppekava arendustöös lähtutakse lasteaia visioonist ja missioonist.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Personali ühtsed arusaamad lapsest lähtuvast õpikäsitusest – koolitustel osalemine	x	x	x	x	õppealajuhataja	l/a eelarve

Robotikavahendite täiendamine, Makey Makey komplektid		x	x	x	õppealajuhataja	projekt
Valdkonna „Mina ja keskkond“ all tervisetevuste täpsem välja toomine	x	x			õppealajuhataja	
Õppekavas peatüki „Erivajadustega laps“ täiendamine			x	x	õppealajuhataja	
Meedia-, väärtus- ja tervisekasvatuse valdkonna täiendamine õppekavas	x	x	x	x	õppealajuhataja	
Õppevahendite digitaalse kataloogi arendamine	x	x	x	x	juhtkond	l/a eelarve

### 5.5.3 Õppekorraldus ja -meetodid

Eesmärgid: Lapsest lähtuva õpikäsituse järgimine õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisel, läbiviimisel ja analüüsimisel.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Rahastamisallikas
Tervisekasvatuse tegevuskava koostamine	x				õppealajuhataja	
Loovus- ja tehnikanurk			x	x	juhtkond	l/a eelarve
Sotsiaalset ja emotsionaalset arengut toetavate õppemetoodikate rakendamine (Samm-sammult, programm „Sina suudad seda!“)	x	x	x	x	õppealajuhataja	l/a eelarve
Meediakasvatuse valdkonna didaktika arendamine	x	x			õppealajuhataja	l/a eelarve
Meediakasvatuse rakendamine täies mahus				x	õppealajuhataja	l/a eelarve
Liikluskasvatusega seotud sündmuste korraldamine	x	x	x	x	õppealajuhataja	l/a eelarve

#### 5.5.4 Väärtused ja eetika

Eesmärgid: Lasteaia põhiväärtused toetavad lasteaia arendustegevust.

<b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Rahastamis- allikas</b>
Lasteaia põhiväärtuste määratlemine ja vajadusel uuendamine	x			x	direktor	
Lasteaia töökorralduse reeglite koostamine	x				direktor	



## 6 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Tuleviku Lasteaia arengukava analüüsimisel ja uuendamisel lähtub lasteaed:

- sisehindamise tulemustest;
- riiklike õigusaktide muutustest;
- pedagoogilise nõukogu, lasteaia hoolekogu, direktori, Saue Vallavalitsuse ettepanekutest;
- arengukava kehtivusaja möödumisest.

Arengukava kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja lasteaia hoolekogu poolt ning selle kinnitab Saue Vallavalitsus.