

LINNAMAJANDUSE JA –EHITUSE

PEASPETSIALIST **Andres Joala**

6790 194, joala@saue.ee

Valdkond: Saue linnas asuvate ehitiste ja linna territooriumil toimuva ehitustegevuse üldine kontrollimine (hoonete ehitus- ja kasutuslubade väljastamine), liikluskorraldus, tänavavalgustus, teede remont ja ehitus (kaeveload).

KESKKONNA JA HALDUSE

PEASPETSIALIST **Inger Urva**

6790 185, inger@saue.ee

Valdkond: linnavolikogu ja linnavalitsuse poolt kehtestatud eeskirjade (heakord, avalik kord, kasside ja koerte pidamine, kauplemine) täitmise kontrollimine, ettekirjutuste ja protokollide koostamine, seadusega lubatud sanktsioonide kohaldamine jm väärtegade menetlemine, jäätmekäitluseeskirjade täitmise ja jäätmekäitluskava elluviimise kontrollimine.

MAAKORRALDUSE PEASPETSIALIST

Leo Sepp

6790 190, leo@saue.ee

Valdkond: maakorraldusala tegevuse juhtimine ja korraldamine Saue linnas, maasuhete ümberkorraldamine vastavalt maareformi seadusele, maa katastriüksuste ja kinnistuste moodustamine, hoonestusõiguse seadmine, maaomanike ja maakasutajate õiguste ja kohustuste kindlaksmääramine ja muu maasuhete reguleerimisega ja maa kasutamise organiseerimisega seotud tegevus.

KESKKONNA JA MAAKORRALDUSE

SPETSIALIST **Villu Liiv**

6790 189, villu@saue.ee

Valdkond: maasuhete ümberkorraldamine vastavalt maareformi seadusele, maa katastriüksuste ja kinnistute moodustamine, maa hindamine ja maksustamine, hoonestusõiguse seadmine, maaomanike ja maakasutajate õiguste ja kohustuste kindlaksmääramine ning keskkonnatemaatika.

LINNAARHITEKT 1 **Mari Kallas**

6790 191, mari@saue.ee

Valdkond: planeerimistegevuse korraldamine ning järelevalve Saue linnas, kodanike sellekohane nõustamine.

LINNAARHITEKT 2 **Kalle Koppel**

6790 191, kalle@saue.ee

Valdkond: arhitektuur-ehitusprojektide läbivaatamine ja koostöölastamine, ümberehitused ja reklaam.

PEARAAMATUPIDAJA **Ingrid Niid**

6790 173, ingrid@saue.ee

Valdkond: Saue Linnavalitsuse ja hallatavate asutuste raamatupidamisarvestusest tingitud majandustehingute korrektne ja nõuetele vastava arvestuse tagamine, raamatupidamisregistritesse sisestamine, aruandluse koostamine; linna eelarve täitmise arvestuse õige ja õigeaegse pidamise tagamine; töökorralduste andmine raamatupidajatele ning nende täitmise kontrollimine lähtudes kehtivatest raamatupidamisalastest õigusaktidest, raamatupidamise sise-eeskirjadest.

RAAMATUPIDAJA

Catlyn Toomast

6790 172, catlyn@saue.ee

Valdkond: Saue Linnavalitsuse ja tsentraliseeritud raamatupidamisega allasutuste arveldused hankijatega, aruandvate isikutega, väljuvate arvetega ning kassaoperatsioonide vormistamine, muusikakooli tasude arvestus, tehingud sularahaga.

FINANTSIST-RAAMATUPIDAJA

Liivi Pardla

6790 186, liivi@saue.ee

Valdkond: Saue Linnavalitsuse eelarve koostamises osalemine, Saue linna bilansis olevate korterite ja rendipindade tulude-kulude arvestus, Saue Linnavalitsuse ja tsentraliseeritud raamatupidamisega allasutuste varade arvestus ja järelevalve varade sihipärase kasutamise üle, palgaarvestuse teostamine vastavalt kehtivale seadusandlusele, statistiliste ja raamatupidamisaruannete koostamine.

IT-SPETSIALIST **Jaanus Gross**

6790 188, jaanus@saue.ee

Valdkond: infosüsteemide arendamine, hooldamine ja hangete korraldamine; linnavalitsuse ametnike ning allasutuste arvutikasutajate nõustamine; telefoni-sidesüsteemide administreerimine.



SAUE LINNAVOLIKOGU SAUE LINNAVALITSUS

**Tule tn 7
76505, Saue**

**Telefon: 6790 170
Faks: 6790 193**

e-post: saue@saue.ee

www.saue.ee

Registrikood 75013983

Vastuvõtuajad

E 15.00-18.00

N 9.00-12.00

Avatud

E 8.00-18.00

T-N 8.00-17.00

R 8.00-14.00

Lõuna

12.00-12.45

SAUE LINNAVOLIKOGU komisjonide esimehed

VOLIKOGU ESIMEES JA ÕIGUSKOMISJONI ESIMEES **Ero Liivik** 679 0170, ero@saue.ee
VOLIKOGU ASEESIMEES **Matti Nappus** 659 6855

VOLIKOGU ASEESIMEES, EELARVE- JA ARENGUKOMISJONI ESIMEES

Kostel Gerndorf 502 3373, kostel@tv.ttu.ee
EHITUS- JA MAAKOMISJONI ESIMEES **Valdis Toomast**

505 0194, valdis@saue.ee

KULTUURI- JA HARIDUSKOMISJONI ESIMEES **Rainer Sternfeld**

526 8200, rainer@saue.ee

SOTSIAAL- JA TERVISHOIUKOMISJONI ESIMEES **Marika Õispuu**

5668 2017, marikaoispu@hot.ee

REVISJONIKOMISJONI ESIMEES

Henn Vaher 652 96 16, stvkaup@hot.ee

SPORDIKOMISJONI ESIMEES **Ülo Vatsk** 506 4161

SAUE LINNAVALITSUSE LIIKMED

LINNAPEA **Jaan Moks**

679 0180, jaan@saue.ee

Valdkond: Saue linna täitevorgani (Saue Linnavalitsuse) vahetu juhtimine, Saue linna esindamine, suhted volikoguga, finants- ja rahandusküsimused, omandi- ja maareform, haridus ja sotsiaal-hoolekanne.

ABILINNAPEA **Andres Noormägi**

679 0180, andres@saue.ee

Valdkond: Saue linna materiaal-tehnilise infrastruktuuri arendamine vastavalt linna arengukavale; ehituse, kommunaal-majanduse ja territoriaalplaneeringuga seotud valdkonna tegevuse koordineerimine ning IT valdkonna arendamine.

JURIST **Jan Trei**

679 0184, jan@saue.ee

Valdkond: linnavolikogu, linnavalitsuse, mitmetulundusühingute, ühistute ja elanike õigusala nõustamine, normatiivaktide eelnõude väljatöötamine ja Saue Linnavalitsuse tegevuse seaduslikkusele vastavuse tagamine.

SOTSIAAL- JA TERVISHOIUVALDKONNA

JUHT Heli Joon

679 0174, heli@saue.ee

Valdkond: linna sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna arengusuundade väljatöötamine ja elluviimise tagamine; valdkonna juhtimine, personalipoliitika põhimõtete väljatöötamine.

AVALIKE SUHETE JA KOMMUNIKATSIOONI VALDKONNA JUHT Juhan Hindov

679 0175, juhan@saue.ee

Valdkond: Saue linnavolikogu ja linnavalitsuse ning munitsipaalasutuste tegevuse kajastamine pressis ja avalike suhete korraldamine, infolehe väljaandmine, Saue linna maine kujundamine, pressikonverentside ja vastuvõttude organiseerimine, välissuhtluse korraldamine.

SAUE LINNAVALITSUSE AMETNIKUD

LINNASEKRETÄR **Jekaterina Tikerpuu**

679 0179, kati@saue.ee

Valdkond: linnakantselei juhtimine, linnavalitsuse poolt vastuvõetavate aktide ja dokumentide, lepingute ja linnavalitsuse asjaajamise seaduslikkuse kindlustamine, linnavalitsuse ametnike ja linnaelanike juriidiline nõustamine, linnavalitsuse töö järjepidevuse tagamine.

VASTUTAV SEKRETÄR, ARHIVAAR

Maie Matsiselts

679 0187, maie@saue.ee

Valdkond: linnavolikogu, linnavalitsuse ja linnakantselei töö organisatsiooniline ja tehniline tagamine vastavalt linna põhimäärusele ja asjaajamiskorrale.

LINNAPEA ABI **Kersti Pruul**

679 0180, kersti@saue.ee

Valdkond: linnaape ja abilinnapea assisteerimine, koosolekute ja komisjonide teenindamine, tööohutus- ja tervisekaitse nõuete tagamine, sisekontroll.

INFOSEKRETÄR Aili Mölder

679 0170, aili@saue.ee

Valdkond: klienditeenindus ja kommunikatsioon, informatsiooni vahendamine ja info liikumise korraldamine, klientide esmane teenindamine sekretariaadis, kaastöö infolehele, järelvalve kodulehel avaldatud info üle, organisatsioonisisese suhtekorralduse ja infoliikumise korraldamine.

REGISTRIPIDAJA Siiri Gelkova

679 0178, siiri@saue.ee

Valdkond: usaldusväärsete andmete kogumine ja säilitamine linna elanikkonna kohta, vajalike tõendite ja registriandmete väljastamine, passidokumentide vormistamine, elukoha, sündide ja surmade registreerimine.

KULTUURI-, HARIDUS- JA SPORDIVALDKONNA PEASPETSIALIST Margit Ots

679 0177, margit@saue.ee

Valdkond: omavalitsuse tasandil haridusprobleemide lahendamine, linnaelanike vaba aja sisustamiseks kultuuri- ja spordielu ürituste koordineerimine ja uute traditsioonide juurutamine, koostöö organiseerimine erinevate linnas tegutsevate ringide ja seltside vahel. Linna kultuuri, hariduse ja spordi arengusuundade väljatöötamine ja elluviimise tagamine.

LASTEKAITSE JA NOORSOOTÖÖ

SPETSIALIST Anneli Ritsing

679 0196, anneli@saue.ee

Valdkond: sotsiaalset, majanduslikku või psühhosotsiaalset abi vajavate laste, lastega perede või lapsinvaliidide teenindamise organiseerimine ja teenuste osutamine, abivajajate andmebaasi loomine ja abirahade väljamaksmise kindlustamine, abivajajate moraalne toetamine, isiku toimetulekuks vajaliku teabe edastamine, sotsiaalhoolekandeseaduses kohalikule omavalitsusele eestkostetasutusena pandud ülesannete täitmine.

SOTSIAALABISPETSIALIST Meeli Kallas

679 0176, meeli@saue.ee

Valdkond: sotsiaalselt mittetoimetulevate elanike, puuetega inimeste, pensionäride ja eakate teenindamise organiseerimine ja teenuste osutamine, abivajajate andmebaasi loomine ja abirahade väljamaksmise kindlustamine, abivajajate moraalne toetamine, isiku toimetulekuks vajaliku teabe edastamine ning sotsiaalalane nõustamine.