

## Alla lihthanke piirmäärä jääva hanke alusdokument

### VÄIKEHANKE ALUSDOKUMENT

Hankija: Saue Vallavarahaldus, registrikood 75037943  
Hanke nimetus: Põrandate valamine

#### 1. Hanke objekti kirjeldus

1.1. Hanke objektiks on Saue vallas Saue linnas Kasesalu tn 7 asuvas hoones põranda valamistööd vastavalt Pakkumuse maksumuse tabelis (Vorm 1) toodud lootelulule ja kirjeldusele (edaspidi nimetatud Töö).

#### 2. Nõuded tööle ja töö teostamisele

- 2.1. Tööde käigus ja töö tulemusena ei tohi halvendada olemasoleva hoone kandekonstruksioonide seisukorda ja püsivust. Hanke mahtu kuuluvad ka vajalikud katmistööd ja tööde käigus piirnevatele ruumidele tekkinud kahjustuste likvideerimine.
- 2.2. Töövõtja kohustub tööde teostamisel tagama hankija ja kolmandate isikute muu vara säilimise ja isikute ohutuse, sh tuleohutuse.
- 2.3. Töövõtja peab tagama, et kõrvalistel isikutel ei oleks võimalik pääseda tööde tsooni ei töö ajal ega pärast tööd, välja arvatud juhud, kui selle tingib tellija tegevus.
- 2.4. Töövõtja kohustuseks on vajadusel töölistele ajutiste olmeruumide (soojakud, käimlad jm) paigaldamine.
- 2.5. Töövõtja ülesandeks on vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu, materjalide ja töövahendite olemasolu tagamine, samuti heast tavast tulenevate tööde teostamine, mille eest hankija täiendavalt tasuma ei pea.
- 2.6. Töövõtja peab arvestama ja koostööd tegema teiste samaaegselt objektil tegutsevate töövõtjatega (nt EL, EN, KVJ, VK).
- 2.7. Juhtimise struktuur. Ehitusprotsessi vahetuks juhtimiseks, koordineerimiseks ja kontrollimiseks peab töövõtja kaasama vastutava isikuna tööjuhi.
- 2.8. Tööjuht peab tagama tehnilises kirjelduses toodud tööde korraldamise, sh objekti dokumentatsiooni koostamise ja kontrolli, peab tööde teostamise perioodil viibima ehitusplatsil või olema protsessi osalistele telefoni teel kättesaadav ning tagama ehitusplatsil tõrgeteta töö ja vajaliku infoedastuse kõikide osapoolte vahel.
- 2.9. Kui vastutav isik ei valda piisaval tasemel eesti keelt, siis kohustub töövõtja kaasama omal kulul tõlgi. Tõlgi vahetamine tuleb eelnevalt kooskõlastada tellijaga.
- 2.10. Ehitusobjektile kasutatud vee, elektri ja muude kommunaalkulude eest töövõtja tellijale tasuma ei pea.
- 2.11. Tööde tegemise käigus peab koristama, sorteerima liigiti ja utiliseerima töömaal tekkinud ehitusjätmed ning tagama heakorra tööde teostamise piirkonnas, hoidma tööde teostamise ajal korras tööpaiga ja selle vahetu ümbruse.
- 2.12. Tööde üleandmisel peab töövõtja üle andma ka kasutatud materjalide sertifikaadid ja kvaliteedidokumentatsiooni, nimekirja materjalide täpse nimetuse ja viimistlusega, jäätmekäitlust puudutava dokumentatsiooni, pädeva isku koostatud teostusjoonised, kaetud tööde aktid, ehituspäevikud jms.

#### 3. Tööde kvaliteedinõuded

- 3.1. Kipsivalu pinnakvaliteet peab olema piisav, võimaldamaks täiendava lihvimise/tasandamiseta paigaldada põrandakate!
- 3.2. Põrandakütteleplaad ja -torustik paigaldada vastavalt tootja paigaldusjuhisele.

- 3.3. Põrandakütte kollektor peab võimaldama temperatuurirežiimi reguleerimist (sh elektriliste ajamitega). Kollektor ja torustik peavad olema kokkusobivad tooted standartsete liidetega.
- 3.4. Põrandakütte kollektorkapp paigaldada ruumi 18 ja 14 vahelise seina äärde, avanemisega ruumi 18. Kollektorkapi ukse värvus valge.

#### 4. Objektiga tutvumine

- 4.1. Pakkujal on soovituslik ja hankija võimaldab kõigile huvitatud isikutele tutvuda hanke objektiga kohapeal. Objekti külastuse aja kokku leppimiseks tuleb huvitatud isikul võtta ühendust Saue Vallavarahalduse töödejuhataja Kalev Israel'iga, tel 5078758, [kalev.israel@sauevarahaldus.ee](mailto:kalev.israel@sauevarahaldus.ee).
- 4.2. Hankija eeldab, et tööde teostamise objektiga tutvumine on eelkõige vajalik selleks, et pakkuja saaks oma pakkumuses arvestada kõigi oluliste asjaolude ja tingimustega, mis on vajalikud siduva pakkumuse ning koos sellega antavate kinnituste esitamiseks. Objektiga mittepiisavast tutvumisest tulenevad riskid jäävad pakkuja kanda. Hankija ei aktsepteeri ühtegi Pakkuja hilisemat pretensiooni või nõuet, mis tuleneb sellest, et Pakkuja ei ole saanud Hankijalt või objekti ülevaatusel hankida temale pakkumuse koostamiseks vajalikku informatsiooni.

#### 5. Ajagraafik

- 5.1. Tööd on teostatud ning hankijale üle antud hiljemalt **09.03.2025**.

#### 6. Nõuded pakkujale

- 6.1. Pakkujal ei tohi esineda riigihangete seaduse § 95 lg 1 punkt 4 ja § 95 lg 4 punkt 8 ja 9 kohaseid pakkumismenetlusest kõrvaldamise asjaolusid. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja vastavust eelnimetatud tingimusele ja hankijal on õigus tingimuse täitmise kontrolliks esitada päringuid pakkujale ja kolmandatele isikutele.
- 6.2. Pakkuja eelmise lõppenud majandusaasta müügitulu peab ületama vähemalt kahekordse esitatud pakkumuse maksumuse;
- 6.3. Pakkuja peab olema kolme viimase lõppenud majandusaasta jooksul vähemalt ühele objektile teostanud hankeobjektiga analoogseid töid pakkumusega võrdväärises rahalises mahus.

#### 7. Pakkumuse koostamise juhised

- 7.1. Osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 7.2. Pakkumuse esitamisega kinnitab Pakkuja, et:
  - 7.2.1. Pakkujal on olemas nõutava ettevalmistuse ja töökogemusega töötajad;
  - 7.2.2. Pakkujal on pädevus ja nõutavad load ja registreeringud tööde teostamiseks;
  - 7.2.3. esitatud pakkumus on jõus vähemalt viis tööpäeva (5 tööpäeva);
  - 7.2.4. Pakkuja nõustub kõikide hankedokumentide tingimustega;
  - 7.2.5. Pakkuja nõustub maksetingimustega;
  - 7.2.6. Pakkuja esitatud andmed on õiged;
  - 7.2.7. Pakkuja on edukaks tunnistamise korral valmis sõlmima hankedokumentides esitatud tingimustega hankelepingu.
- 7.3. Juhul kui Pakkuja ei ole varasemalt teinud Hankijaga koostööd analoogses mahus ehitustööde osas, esitada Pakkumuse koosseisus informatsioon (objekti nimi ja aadress, tellija nimetus ja kontaktandmed) kolme viimase lõppenud majandusaasta jooksul vähemalt ühe objekti kohta millel Pakkuja on teostanud hankeobjektiga analoogseid töid pakkumusega võrdväärises rahalises mahus.
- 7.4. Vajadusel esitada pakkumuse koosseisus info pakkumuses sisalduva pakkuja ärisaladuse kohta. Ärisaladus ei saa olla kriteeriumid, mille alusel valitakse välja edukas pakkumus (nt pakutud hind). Kui pakkuja pakkumuses ei märgi, milline osa pakkumusest on

ärisaladus, siis on esitatud pakkumus pärast hankemenetluse lõppu avaliku teabe seaduse alusel avalikustamisele kuuluv dokument.

7.5. Pakkumuse koosseisus esitada Excelis täidetuna fail „Vorm 1 Pakkumuse maksumuse tabel“.

## 8. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

8.1. Edukas pakkumus on madalaima maksumusega pakkumus.

8.2. Kui kahe või enama pakkuja pakkumuses on maksumus võrdväärne, siis selgitatakse edukas pakkumus välja liisuheitmise teel. Liisuheitmise korra määrab hankija. Võrdväärse pakkumuse esitanud pakkujatel on õigus viibida liisuheitmise juures. Liisuheitmise võib korraldada ka virtuaalselt, kui on võimalik tagada kõigi pakkujate poolt liisuheitmisel osalemine reaajas. Liisuheitmise korrast, ajast ja kohast teavitab hankija pakkujaid e-posti teel.

## 9. Pakkumuse esitamise viis ja tähtaeg

Pakkumus esitada e-posti aadressile [info@sauvarahaldus.ee](mailto:info@sauvarahaldus.ee) hiljemalt 25.02.2025 kell 08:30. Lisainfo Saue Vallavarahalduse juhataja Virko Kolks, e-post: [info@sauvarahaldus.ee](mailto:info@sauvarahaldus.ee), telefon 5044051.

## 10. Küsimused pakkujatele ja läbirääkimised

10.1. Hankijal on õigus esitada pakkujatele küsimusi ning paluda pakkujatel täpsustada pakkumuste andmeid. Kui pakkuja jätab hankija küsimusele vastamata või ei vasta sisuliselt, siis on hankijal õigus pakkuja hankemenetlusest kõrvaldada ning menetluses pakkuja pakkumist mitte arvestada.

10.2. Hankija võib pidada pakkujatega läbirääkimisi pakkumuse hinna, sisu ja mahu osas, sh muuta pakkumuses toodud tööde mahtu kuni 20% ulatuses pakkumuse maksumusest. Juhul kui mõne „Vorm 1 Pakkumuse maksumuse tabel“ positsiooni juures on kirjas, et tööde tegemise vajadus selgub tööde käigus või töömahte täpsustatakse, siis vastavate muudatuste väärtus lisandub eeltoodule.

## 11. Hankemenetluse otsused, tulemustest teavitamine

11.1. Hankija teeb eelduslikult hankeotsuse kahe tööpäeva jooksul peale pakkumuste esitamise tähtaega ja teavitab hankemenetluse tulemustest kõiki pakkumuse esitanud pakkujaid e-kirja teel. Juhul kui hankija otsus viibib üle kahe tööpäeva, on edukal pakkujal õigus nõuda tööde valmimise tähtaja edasilükkamist vastava arvu päevade võrra.

11.2. Hankija ei avalda pakkujatele teiste pakkujate pakkumuste sisu ega hinda. Pärast hankemenetluse tulemuste kinnitamist edastab hankija kõigile pakkujatele info hankemenetluse tulemuse kohta (nt eduka pakkuja nimi ja edukaks tunnistamise põhjendus, sh eduka pakkumuse hind).

## 12. Hankelepingu sõlmimine ja tingimused

12.1. Hankija ei ole kohustatud ühegi pakkujaga hankelepingut sõlmima ja võib kõik pakkumused tagasi lükata olenemata põhjusest.

12.2. Eduka pakkujaga sõlmitakse hankeleping lähtuvalt lisatud lepingu projektist.

12.3. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja ei allkirjasta hankelepingut kahe kalendripäeva jooksul alates hankija poolt allkirjastatud lepingu saatmisest pakkujale, siis on hankijal õigus käsitleda seda kui eduka pakkumuse esitanud pakkuja poolset lepingu sõlmimisest keeldumist ja pakkumuse tagasi võtmist. Sellisel juhul on hankijal õigus tunnistada kehtetuks pakkumuse edukaks tunnistamise otsus ning hinnata kõiki ülejäänud vastavaid pakkumusi uuesti ja tunnistada edukaks hindamise tulemusel järgmine pakkumus.

12.4. Hankija ei tee ettemaksu.

12.5. Teenuse eest tasumine toimub pärast teenuse üleandmist.

12.6. Arve tuleb esitada masinloetava e-arvena, arve tasumise tähtaeg vähemalt 14 kalendripäeva. Väljaspool Eesti Vabariiki registreeritud pakkuja saab vajadusel arve saata ka pdf-formaadis.

Lisad: Vorm 1 Pakkumuse maksumuse tabel  
Ruumide plaanimaterjal  
Töömaa plaan  
Hankelepingu projekt  
Fotod olemasolevast olukorras